

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ежегодной Премии Управленческого сообщества выпускников Президентской Программы Республики Башкортостан «РАЗВИТИЕ»

**Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок
проведения и присуждения Ежегодной премии УСППРБ**

(далее «ПРЕМИЯ»).

1. Общие положения

1.1. ПРЕМИЯ является выражением общественного признания действительным членам УСПП РБ за выдающиеся заслуги и существенный вклад в развитие РБ.

1.2. ПРЕМИЯ учреждена Управленческим сообществом Президентской Программы Республики Башкортостан (далее УСПП РБ)

1.3. Организатором ПРЕМИИ является Управленческое сообщество Президентской Программы Республики Башкортостан.

1.4. ПРЕМИЯ учреждена в 2015 году и является ежегодной.

1.5. Номинации ПРЕМИИ и порядок их присуждения определяются Положением ежегодно.

1.6. Перечень номинаций может быть расширен на номинации, учрежденные Партнерами ПРЕМИИ.

2. Цели и задачи ПРЕМИИ

2.1. Цели ПРЕМИИ:

2.1.1. Получение общественного признания заслуг выдающихся членов УСПП РБ.

2.2. Задачи ПРЕМИИ:

2.2.1. Выявление и поощрение лучших предпринимателей-выпускников Президентской Программы на территории РБ.

2.2.3. Создание дополнительной формы поддержки компаний

2.2.4. Определение и поощрение лучших практик, влияющих на развитие региона.

3. Порядок проведения ПРЕМИИ

3.1. Ежегодное объявление о начале приема работ на соискание ПРЕМИИ осуществляется Оргкомитетом ПРЕМИИ (далее – «Оргкомитет») через средства массовой информации и путем опубликования информации о ПРЕМИИ на официальном сайте УСПП РБ www.avpprb.ru/award/ 3.2. Представление материалов на соискание ежегодной ПРЕМИИ для каждой из представленных номинаций, осуществляется лично заявителем или трудовыми коллективами, членами трудовых коллективов, партнерами организации или руководителем организации.

3.3. Заполненная Заявка в отсканированном виде (в формате jpg или pdf), с приложенными дополнительными материалами, подтверждающими указанные в Заявке данные о Номинанте (публикации в СМИ, отзывы в прессе, благодарственные письма, информация о наградах, полученных сертификатах/дипломах/патентах, заключения специалистов, рекомендации и т.д.), направляются в Оргкомитет в электронном виде на e-mail УСПП РБ.

Срок приема Заявок на выдвижение Номинантов регулируется настоящим Положением.

3.4. Претензии по работе электронной почты не принимаются.

3.5. При отборе Номинантов оценивается значимость достижений по развитию направлений по номинациям, основные профессиональные достижения и лидерские качества, опыт партнерских отношений в соответствующей среде.

3.6. По завершении приема Заявок Оргкомитет формирует списки Номинантов по номинациям и передает на рассмотрение экспертам ПРЕМИИ.

3.7. После рассмотрения представленной информации по Номинантам, эксперты формируют оценки конкурсантов в соответствии с критериями (Приложение 2 к настоящему Положению, предоставляется только Экспертам).

3.8. Окончательное решение об утверждении Лауреатов ПРЕМИИ принимает Жюри премии. 3.9.

При новых крупных достижениях Лауреат ежегодной ПРЕМИИ может быть удостоен ее повторно.

3.10. Церемония награждения Лауреатов ПРЕМИИ проводится в торжественной обстановке в г. Уфа, на ежегодном «Президентском балу» УСПП РБ в присутствии (представителей органов государственной власти, видных общественных деятелей и бизнес-сообществ, представителей некоммерческих организаций и средств массовой информации), а также руководства комитетов УСПП РБ.

3.11. Оргкомитет оставляет за собой право в каждой из представленных номинаций проводить собственные независимые исследования с целью поиска и определения Номинантов, а также проверки указанных в Заявках данных по Номинантам ПРЕМИИ, согласно критериев, предусмотренных номинациями и других показателей деятельности Номинанта.

3.12. Полученные и обработанные результаты независимых исследований доступны только членам Оргкомитета, Жюри и Экспертного совета и с целью сохранения деловой репутации участника ПРЕМИИ, разглашению не подлежат.

3.13 Эксперты, члены орг.комитета, жюри принимающие участие в Премии, не могут номинировать свои работы.

4. Номинации ПРЕМИИ

4.1. **«Строительство»** - награждается (один) Лауреат, обладающий лучшими показателями реализованных строительной компанией среднего бизнеса проектов регионального или местного значения социальной направленности..

4.1.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с представлением Номинанта, содержащая описание результатов его деятельности и аргументирующая значимость этих результатов в развитии строительства в РБ.

4.2. **«Инфраструктура»** - награждается (один) Лауреат, представивший строительный или производственный проект инженерного развития территории, благодаря которому стало возможным открытие других направлений бизнеса, обеспечивающих достойное качество жизни населения..

4.2.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в территориальное развитие РБ.

4.3. **«Образование»**- награждается (один) Лауреат, представивший лучший образовательно-просветительский проект, направленный на аудиторию любой возрастной категории, успешно реализованный, либо реализующийся в регионе.

4.3.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение №1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в образовательно-просветительскую деятельность в РБ.

4.4. **«Здравоохранение»** - награждается (один) Лауреат, предоставивший лучший республиканский или городской реализованный проект в области медицины (оказание медицинских услуг, производство товаров медицинского назначения, фармацевтика, производство товаров медицинского назначения).

4.4.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада в развитие здравоохранения в РБ.

4.5. **«Торговля»** - награждается (один) Лауреат, реализовавший или реализующий (на завершающей стадии) проект торговой сети или активно представленной региональной товарной марки, эффективно развивающей региональные преимущества, и использующую в основе своего ассортимента продукцию региональных производителей.

4.5.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в развитие торговли в РБ.

4.6. **«Реклама»** - награждается (один) Лауреат, реализующий неординарные эффективные решения в сфере рекламы, полиграфии, дизайна.

4.6.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта.

4.7. **«Общественное питание»** - награждается (один) Лауреат, реализующий проект в области общественного питания, использующий в своей деятельности натуральные продукты местного производства (не менее 50%).

4.7.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в сферу общественного питания на территории РБ.

4.8. **«Туризм»** - награждается (один) Лауреат, реализующий успешный проект в области внутреннего туризма

4.8.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в сферу развития внутреннего туризма на территории Российской Федерации.

4.9. **«Инновация»** - награждается (один) Лауреат, реализовавший успешный проект с использованием инновационных технологий.

4.9.1. В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта.

4.10 **«Искусство»**-награждается (один) Лауреат, реализовавший успешный проект в области искусства.

4.10.1 В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в сферу развития культуры и искусства в Республике Башкортостан.

4.11. **«Журналистика»**- награждается (один) Лауреат, добившийся значительных творческих и профессиональных достижений в области журналистики.

4.11.1 В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в сферу средств массовой коммуникации.

4.12. **«Производство»** - награждается (один) Лауреат, реализовавший производственный проект и добившийся высоких результатов в своей отрасли.

4.12.1 В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в данную сферу.

4.13.1. **«Бизнес-консультирование»** - награждается (один) Лауреат, реализовавший проект или программу в данной сфере и добившийся высоких результатов в своей отрасли. 4.12.1 В представленной номинации заполняется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Положению) с аргументирующим описанием значимости вклада Номинанта в сферу развития профессионального бизнес-консультирования в Республике Башкортостан.

5. Уполномоченные органы ПРЕМИИ

5.1. Оргкомитет ПРЕМИИ

5.1.1. Оргкомитет является органом, действующим в период подготовки и проведения ПРЕМИИ.

5.1.2. В состав Оргкомитета входят действительные члены УСПП РБ.

5.1.3. Состав членов Оргкомитета утверждается приказом президента УСПП РБ и формируется в количестве не менее 5 (пяти) членов. Одни и те же лица могут быть избранными в состав Оргкомитета неограниченное количество раз.

5.1.4. Оргкомитет возглавляет руководитель Оргкомитета, который утверждается приказом президента УСПП РБ .

5.1.5. Функции Оргкомитета ПРЕМИИ:

5.1.5.1. Осуществление организационного обеспечения деятельности по подготовке и проведению ПРЕМИИ и ее информационного сопровождения.

5.1.5.2. Доведение до сведения общественности настоящего Положения с указанием сроков выдвижения заинтересованными лицами Номинантов ПРЕМИИ.

5.1.5.3. Осуществление приёма документов от физических и юридических лиц, заявляющих Номинантов.

5.1.5.4. Осуществление проверки поступающих документов по Номинантам, в том числе на предмет соответствия критериям номинаций и условиям ПРЕМИИ согласно настоящему Положению.

5.1.5.5. Проведение независимых исследований в соответствии с требованиями

п.3.11. настоящего Положения.

5.1.5.6. Подготовка списков Номинантов по соответствующим номинациям и передача их на рассмотрение Жюри.

5.1.5.7. Организация церемонии торжественного награждения Лауреатов ПРЕМИИ и вручения наград.

5.1.5.8. Осуществление взаимодействия с партнёрами ПРЕМИИ, а также со средствами массовой информации.

5.1.5.9. Решение других организационных, технических, финансовых вопросов, связанных с проведением ПРЕМИИ.

5.1.6. В процессе своей деятельности члены Оргкомитета не должны разглашать сведения, связанные с отбором кандидатов в Номинанты, отбором Финалистов и Лауреатов ПРЕМИИ.

5.1.7. Оргкомитет вправе учреждать новые номинации, изменять названия существующих или отменять их.

5.1.8. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Оргкомитетом по телефону и электронной почте (в теме письма необходимо указывать «ПРЕМИЯ»).

5.2. Эксперты **ПРЕМИИ**

5.2.1. Состав экспертов формируется Оргкомитетом премии. Одни и те же лица могут быть экспертами Премии неограниченное количество раз.

5.2.2. Кандидатуры экспертов утверждаются приказом президента УСПП РБ.

5.2.3. Экспертом могут являться сотрудники комитетов УСПП РБ и специально приглашенные решением Председателя УСПП РБ авторитетные специалисты.

5.2.4. Эксперты в части оценок действуют независимо друг от друга. Для оценки работы конкурсанта с доступом на предприятие конкурсанта, действия экспертов дополнительно согласовываются с оргкомитетом Премии и конкурсантом.

5.2.5. Функции экспертов:

5.2.5.1. Рассмотрение представленного оргкомитетом списка Номинантов на премирование;

5.2.5.2. Формирование бальной оценки конкурсанта в соответствующих номинациях;

5.2.5.3. Официальное и своевременное документирование каждого принятого решения.;

5.2.5.4. Своевременная передача результатов экспертной оценки оргкомитету Премии, для обеспечения возможности работы жюри.

5.3. Жюри **ПРЕМИИ**

5.3.1. Жюри является главным оценочным органом.

5.3.2. Члены жюри премии отбираются из представителей УСПП РБ, консорциума образовательных учреждений, Министерства экономического развития, Общественной палаты РБ и формируется в составе не менее 5 (пяти) членов. Одни и те же лица могут входить в состав жюри неограниченное количество раз.

5.3.3. Состав Жюри формируется президентом, УСПП РБ, который является Председателем Жюри.

5.3.4. Функции Жюри:

5.3.4.1. Выбор и утверждение Лауреатов ПРЕМИИ во всех номинациях, на основе рекомендаций, выработанных Экспертами;

5.3.4.2. Информирование общественных, властных, профессиональных структур, сообществ и граждан РБ о целях и задачах ПРЕМИИ;

5.3.4.3. Формирование общественного мнения о деятельности УСПП РБ.

5.3.5. Жюри принимает решения большинством голосов, при условии конфиденциальности результатов персонального голосования.

5.3.6. При осуществлении своих полномочий Уполномоченные органы ПРЕМИИ не должны разглашать сведения, связанные с отбором кандидатов, Номинантов и Лауреатов до момента объявления Лауреатов ПРЕМИИ в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Сроки проведения ПРЕМИИ

6.1. Мероприятия, в рамках ПРЕМИИ достижений предыдущего года, пройдут в следующие сроки:

6.1.1. Начало приема документации на соискание ПРЕМИИ – август. Окончание приема документации — **октябрь**.

6.1.2. Дата окончания работы экспертного совета для передачи данных жюри —31 октября.

6.1.3. Заседание Жюри состоится после сбора экспертных оценок, не позднее 7 ноября.

6.2. Церемония награждения Лауреатов ПРЕМИИ состоится **на ежегодном Президентском Балу, (точные место и время будут сообщены дополнительно)**.

7. Награждения победителей

7.1. В рамках процедуры церемонии награждения, организаторы Премии вручают победителю специальную именную гравюру с символикой проекта и указанием номинации.

7.2. Информация о Лауреатах Премии размещается на сайте УСПП РБ, а также предоставляется региональным СМИ.